شرح وظایف کمک پرستار

کمک پرستار فعالیت های مشروحه زیر را در امر مراقبت اولیه از بیمار به صورت خدمات غیر حرفه ای، تحت نظارت پرستار به شرح زیر انجام می دهد:

۱-کسب دستور و برنامه کار از سرپرست مربوطه

۲-تامین نیازهای بهداشتی اولیه مددجو بر حسب صلاحدید سرپرست مربوطه شامل:

حمام دادن یا کمک در حمام کردن، دهان شویه، امور نظافتی مانند شستن دست و صورت، کوتاه کردن ناخن ها، تعویض البسه، مرتب کردن مددجو، ماساژ، تغییر وضعیت، شیو

۳-کمک در خوردن غذا به مددجویانی که قادر به این کار نیستند.

۴-دادن لگن و لوله به مددجویان بنا به نیاز بیمار و شست و شو و ضدعفونی آنها با رعایت اصول بهداشتی

۵-کمک به مددجو در حرکت و نقل و انتقال (راه رفتن، انتقال به برانکارد و صندلی چرخدار و ...)

۶- آماده کردن وسایل لازم جهت انجام امور مراقبتی توسط پرستار (وسایل پانسمان و...) جمع آوری آنها پس از اتمام کار، شست و شوی وسایل و در صورت لزوم انتقال بر حسب سیاست بیمارستان به مرکز استریلیزاسیون

۷-آماده کردن تخت ها (با یا بدون بیمار) و برانکارد

شرح وظایف کمک پرستار

۸- شمارش البسه قبل از تحویل به رختشویخانه و هنگام تحویل گرفتن آنها

۹-آماده کردن بیمار برای معاینه پزشک شامل:

برقراری ارتباط، دادن وضعیت مناسب به بیمار، حفظ محیط مناسب برای معاینه، برداشتن پوشش و در معرض قرار دادن عضو مور د معاینه، در دسترس قرار دادن وسایل مورد نیاز جهت معاینه یا رعایت موازین شرعی و اصول طرح انطباق امور پزشکی با شرع

۱۰- پاکیزه نگه داشتن کلیه وسایل و تجهیزات پزشکی موجود (تخت بیمار، میز بیمار، مانیتورها، وسایل کمک تنفسی و ...)

۱۱- مراقبت در حفظ و نظم و نظافت بخش و پاکیزگی و شست و شوی کلیه لوازم بخش

۱۲- تحویل وسایل بخش طبق روتین در هر شیفت

۱۳- تخلیه کردن ترشحات، کلیه کیسه ها و ظرف هایی که نیاز به تخلیه د ارد و همچنین نظافت و ضدعفونی آن ها مانند کیسه های ادراری - شیشه های ساکشن و...

۱۴- مشارکت در انجام انما بیماران طبق دستور و روتین بخش

۱۵- حفظ امنیت بیمار در رابطه با پیشگیری از بروز حوادث احتمالی

۱۶-کمک در امر توانبخشی مددجو (کمک در بکار بردن چوب زیر بغل و ...)

۱۷- انجام مراقبت از جسد طبق موازین شرعی

۱۸- حفظ و نگهداری وسایل و اموال شخصی بیمار براساس سیاست های مرکز مربوطه

۱۹- جمع آوری و کنترل نمونه های آزمایشگاهی تحت نظارت پرستار مربوطه

۲۰-انجام کلیه امور محوله طبق نظر سرپرست مربوطه